



Compte rendu du 3 juin 2024

Minutes of June 3, 2024

Comité consultatif national
patronal-syndical de la CFP
(CCNPS)

PSC National Labour-Management
Consultation Committee
(NLMCC)

Vidéoconférence

La CFP favorise l'utilisation des deux langues officielles dans le cadre de ses réunions et encourage les participants à intervenir dans la langue officielle de leur choix.

Videoconference

The PSC promotes the use of both official languages at its meetings and encourages attendees to participate in the official language of their choice.

	<u>Partie patronale / Management</u>	<u>Partie syndicale / Bargaining Agent</u>
Membres présents / Members in Attendance:	Marie-Chantal Girard (Coprésidente/ Co-chair) Stan Lee Michael Morin Ravinder Rakhra Farhat Khan Julie Simard Stéphane Chartrand	Milton Dyck (AFPC / PSAC) (Coprésident / Co-chair) Patrick St-Georges (AFPC / PSAC) David Jones (AFPC / PSAC) Jean E. Trahan (IPFPC / PIPSC) Mathieu Delorme (ACAF / ACFO) Julie Jobin (ACEP / CAPE)

Invités / Guests:

Sophie Dicaire
Cédric Mandia
Pascal Sylvain

Absences / Regrets:

Secrétaire / Secretary:

Stéphanie Mélançon

1. Propos d'ouverture

Marie-Chantal Girard souhaite la bienvenue à tous les participants.

Milton Dyck ouvre la réunion en indiquant qu'il préférerait que la réunion soit hybride plutôt que virtuelle, ce qui est accepté.

2. Approbation de l'ordre du jour et examen du compte rendu du 28 novembre 2023

L'ordre du jour est adopté. La partie syndicale souhaite ajouter deux sujets additionnels : la mise à jour du CCSP local de Montréal ainsi qu'un retour sur une rencontre de tous les employés.

Le compte rendu est adopté et sera signé par voie électronique après la réunion.

3. Mise à jour de la CFP

Dans sa mise à jour de la CFP, Mme Girard a noté que Services publics et Approvisionnement Canada (SPAC) a changé d'approche, ce qui a entraîné des modifications au projet d'évolution du milieu de travail. La CFP attendra davantage d'information de la part de SPAC afin d'élaborer le plan de gestion des locaux à long terme (PGLLT) et les employés sont encouragés à se préparer en procédant au nettoyage de tous leurs classeurs.

Mme Girard a indiqué que le plan stratégique 2024-2025 de la CFP a été lancé en avril afin de fournir une orientation et des priorités pour l'année prochaine, alors que nous nous engageons collectivement dans un nouveau cycle fiscal. Il a facilité un dialogue ouvert et transparent, en particulier en ce qui concerne la situation budgétaire et l'origine des économies. M. Dyck a demandé que les postes spécifiques affectés par les mesures de réduction des coûts soient communiqués, afin de permettre au syndicat de suivre ces changements à l'avenir.

1. Opening Remarks

Marie-Chantal Girard welcomed everyone to the meeting.

Milton Dyck opened the meeting by indicating that he would prefer that the meeting be hybrid rather than virtual and it was agreed.

2. Approval of the Agenda and Review of the Minutes of November 28, 2023

The agenda was approved. The bargaining agent wished to add two additional subjects: an update on the local Montreal LMCC, and feedback on an all-staff meeting.

The minutes were approved and are to be signed electronically after the meeting.

3. PSC Update

In her update of the PSC, Ms. Girard noted that Public Services and Procurement Canada (PSPC) has changed its approach, resulting in modifications to the Workplace Evolution Project. The PSC is awaiting more information from PSPC in order to develop the long-term accommodation plan (LTAP), and employees are encouraged to prepare themselves with a clean-up of all filing cabinets.

Ms. Girard informed that the 2024 to 2025 PSC Strategic Plan was launched in April to provide direction and priorities for the next year as we collectively embark on a new fiscal cycle. It facilitated an open and transparent dialogue, particularly regarding the budget situation and where the savings come from. Mr. Dyck requested that the specific positions affected by cost-cutting measures be shared, allowing the union to track these changes moving forward.

En ce qui concerne le travail hybride, Mme Girard a indiqué que l'orientation sera maintenue pour 3 jours de présence au bureau pour les employés et 4 jours pour les cadres à partir du 9 septembre. La CFP vise à introduire autant de flexibilité que possible dans l'application, comme une période de 2 semaines en été pendant laquelle les employés ne seront pas obligés de venir au bureau. Les employés peuvent également choisir leur troisième ou quatrième jour de présence au bureau. Des initiatives visant à promouvoir le mieux-être au travail seront également mises en œuvre, et des modalités et des horaires de travail flexibles continueront d'être proposés.

4. Présentation sur la mise-à-jour sur la paye

M. Mandia a présenté une mise à jour de la situation de la paye à la CFP et des initiatives de la CFP en matière de stabilisation de la paye, comme un protocole d'entente avec le SPAC permettant aux conseillers en rémunération un accès direct à Phoenix afin d'appuyer le Centre de paye dans le traitement des opérations de paye.

Mme Jobin demande une mise à jour concernant un employé qui n'a pas été payé depuis plusieurs mois en raison d'un problème de recouvrement de trop-payé. Mme Jobin et M. Patrick St-Georges se demandent pourquoi il a fallu se battre pour que l'employeur reconnaisse la règle des six ans. Mme Girard a souligné l'importance de résoudre cette question et a proposé que nous suivions la situation de près, en demandant des mises à jour régulières.

With regards to hybrid work, Ms. Girard indicated that the direction will be maintained for 3 days in office presence for employees and 4 days for executive as of September 9. The PSC aims to introduce as much flexibility as possible in the application, such as a 2-week period in the summer during which employees will not be obligated to come into the office. Employees can also choose their third or fourth in-office day. Initiatives to promote wellness in the workplace will also be implemented, and flexible work arrangements and hours will continue to be offered.

4. Health of Pay Update

Mr. Mandia presented an update of the pay situation at the PSC and the PSC initiative regarding Pay Stabilization, such as a memorandum of understanding with PSPC to provide compensation advisors with direct access to Phoenix to assist the Pay Centre in the processing of pay transactions.

Ms. Jobin requested an update regarding an employee who has not been paid for several months due to an overpayment recovery issue. Ms. Jobin and Mr. Patrick St-Georges questioned why it has been necessary to fight for the employer to recognize the 6 years rule. Ms. Girard emphasized the importance of resolving this matter and proposed that we monitor the situation closely, requesting regular status updates.

5. Mises à jour des vice-présidents

Dirigeante principale des finances et Secteur des affaires ministérielles (SAM) :

Mme Khan a présenté une mise à jour des activités actuelles de son secteur. La période a été chargée en ce qui concerne le budget et le renforcement de la gestion financière au sein de la CFP. L'équipe chargée des installations et de la sécurité a été rattachée à la direction des finances et de l'administration, et Julie Simard est désormais directrice générale par intérim pour les ressources humaines.

La CFP s'est engagée à faire sa part dans le recentrage des dépenses de la fonction publique dans le cadre du budget 2023. Pour respecter cet engagement, la CFP a décidé de réorganiser les services de gestion sectorielle sous le secteur des affaires ministérielles afin de faciliter les gains d'efficacité et de normaliser et rationaliser le soutien administratif dans l'ensemble de l'organisation.

M. St-Georges fait remarquer qu'il serait utile pour les syndicats de recevoir un organigramme à jour afin de voir comment ces changements ont été mis en œuvre.

Secteur de la surveillance et des enquêtes :

M. Lee a fait le point sur plusieurs publications prévues en juin et à l'automne, notamment le premier rapport sur le Sondage sur la dotation et l'impartialité politique et les résultats de la Vérification de la dotation à l'échelle du système. Le secteur continue de publier des données par l'intermédiaire de la plateforme de visualisation des données, qui est accessible aux Canadiens.

5. Updates from the Vice-Presidents

Chief Financial Officer and Corporate Affairs Sector (CAS):

Ms. Khan provided an update of the current activities of the CAS. It has been a busy time with the budget and strengthening financial management at the PSC. The Facilities and Security team has moved under the Finance and Administration directorate, and Julie Simard is now the acting Director General for HR.

The PSC is committed to doing its part in refocusing government spending as part of Budget 2023. To meet this commitment, the PSC has decided to reorganize Sector Management Services under CAS to facilitate efficiencies and to standardize and streamline administrative support across the organization.

Mr. St-Georges noted that it would be helpful for unions to receive an updated organizational chart to see how these changes have been implemented.

Oversight and Investigation Sector:

Mr. Lee provided an update on several upcoming publications scheduled for June and the Fall, including the first report on the Staffing and Non-Partisanship Survey and the results of the System-Wide Staffing Audit. The sector continues to publish data through the Data Visualization Hub, which is available to Canadians.

Secteur des politiques et des communications :

M. Morin a informé le comité que, outre les récents changements apportés à la LEFP, le secteur travaille sur plusieurs règlements nouveaux ou mis à jour. Il a souligné les priorités en matière de diversité et d'inclusion, notamment la poursuite des efforts liés aux récents changements apportés à la LEFP, l'élimination des obstacles, l'évaluation des progrès et la collecte de données pour les groupes visés par l'équité.

Secteur des services et du développement des affaires :

Mme Rakhra a fait le point sur les changements survenus dans son secteur. Ces changements comprennent la consolidation de la prestation de services pour l'administration des tests de langue seconde sous une seule autorité au sein du Centre de psychologie du personnel et le réalignement du modèle de prestation de services pour la Direction du recrutement national afin de se concentrer sur les priorités du mandat de la CFP.

Mme Rakhra a fait le point sur quatre domaines clés, tels que l'avenir de l'évaluation de la langue seconde, le plan d'action pour soutenir le personnel noir de la fonction publique, la modernisation des programmes de recrutement et le rayonnement, ainsi que le Groupe de travail sur la plateforme pour les emplois du gouvernement du Canada.

M. St-Georges a souligné les problèmes liés au fait que certains employeurs ne consignent pas les résultats de l'évaluation orale de la langue seconde en raison de la latitude accordée pendant la pandémie avec la mesure 3. M. Morin a insisté sur le fait qu'il s'agit de mesures temporaires et que nous travaillons en étroite collaboration pour nous assurer que la CFP a la capacité de traiter le plein volume.

Policy and Communications Sector:

Mr. Morin informed the committee that, in addition to the recent changes to the PSEA, the sector is working on several new or updated regulations. He highlighted priorities around diversity and inclusion, including sustaining efforts related to the recent PSEA changes, addressing barriers, measuring progress, and data collection for equity groups.

Services and Business Development Sector:

Ms. Rakhra provided an update on the changes within her sector. This includes consolidating all service delivery for administering second language testing under a single authority within the Personnel Psychology Centre and realignment of the service delivery model for the National Recruitment Directorate to focus on the PSC's mandated priorities.

Ms. Rakhra provided an update on four key areas, such as the future of second language evaluation, the Action Plan to support Black public servants, the recruitment programs modernization and outreach as well as the GC Jobs platform Working Group.

Mr. St-Georges noted issues with some employers not recording oral second language evaluation results due to the latitude given during the pandemic with measure 3. Mr. Morin emphasized that these are temporary measures, and we are working closely to ensure that the PSC has the capacity to handle full volume.



6. Présentation sur l'appel à l'action en faveur de la lutte contre le racisme, de l'équité et de l'inclusion dans la fonction publique fédérale

Pascal Sylvain a présenté une mise à jour de l'état d'avancement de la CFP concernant Appel à l'action en faveur de la lutte contre le racisme, de l'équité et de l'inclusion dans la fonction publique fédérale, pour les mesures prises à ce jour jusqu'en 2023-2024 et au début de 2024-2025.

7. Présentation sur le dialogue renouvelé sur les valeurs et l'éthique

Stéphane Chartrand a présenté une mise à jour des stratégies proposées et des progrès réalisés à ce jour pour répondre aux attentes du greffier en matière de valeurs et d'éthique.

8. Mises à jour des rencontres des CCPS locaux

Montréal

M. Jones donne un aperçu de la réunion de mai 2024. M. Jones souligne les préoccupations des employés concernant la réorganisation du SSDA, plus particulièrement sur l'obligation d'adaptation et l'identité culturelle du bureau de Montréal. Il insiste sur la nécessité d'améliorer la communication entre la direction et les employés, en soulignant l'importance d'un plus grand nombre de discussions et de vérifications avant d'envoyer des communications à l'ensemble du personnel, en particulier en ce qui concerne le travail hybride.

22 Eddy

Aucune rencontre n'a eu lieu en raison qu'il n'y a pas d'exécutif pour le Local 70155.

6. Presentation on Call to Action on Anti-Racism, Equity, and Inclusion in the Federal Public Service

Pascal Sylvain presented a status updated on the PSC departmental progress on the Call to Action on Anti-Racism, Equity, and Inclusion in the Federal Public Service, for measures taken to date through 2023-2024 and early 2024-2025.

7. Presentation on Renewed Dialogue on Values and Ethics

Stéphane Chartrand provided an updated on the proposed strategies and the progress made to date in meeting the Clerk's Expectations on Values and Ethics.

8. Updates from the Local LMCC meetings

Montréal

Mr. Jones provided an overview of the May 2024 meeting. Mr. Jones noted the employees' concerns around the SBDS reorganization, more specifically on duty to accommodate and the cultural identity of the Montreal office. He emphasized the need to improve communication between management and employees, highlighting the importance of more discussions and check-ins before sending all-staff communications, particularly regarding hybrid work.

22 Eddy

No meeting was held because there is no executive for Local 70155.

9. Réunion à l'ensemble du personnel

Mme Girard a indiqué que la réunion de l'ensemble du personnel visait à informer les employés sur le projet d'évolution du milieu de travail, notre environnement, les budgets et le travail hybride. Les employés ont demandé la création d'un comité pour discuter du travail hybride et apporter des suggestions, et elle a exprimé son soutien à cette initiative.

M. St-Georges a noté que certains éléments de la discussion ont été perçus comme durs et a souligné l'importance de maintenir une communication respectueuse.

10. Tour de table

Jean Eugene Trahan a encouragé l'inclusion de plus de présentations en français lors de ces rencontres.

11. Prochaine rencontre et mot de la fin

Mme Girard remercie tous les membres et précise que la prochaine réunion aura lieu novembre 2024. M. Dyck a remercié les membres pour les présentations et les discussions.

Signé à Gatineau, le ____ du mois de _____, dans l'année _____.

Marie-Chantal Girard
Présidente / President
Commission de la fonction publique du Canada /
Public Service Commission of Canada

9. All-Staff Townhall

Ms. Girard shared that the townhall aimed to update employees on the workplace evolution project, our environment, budgets, and hybrid work. Employees requested the creation of a committee to discuss hybrid work and bring suggestions, and she expressed support for this initiative.

Mr. St-Georges noted that some elements of the discussion were perceived as harsh and emphasized the importance of maintaining respectful communication.

10. Round Table

Jean Eugene Trahan encouraged the inclusion of more presentations in French during these meetings.

11. Next Meeting and Closing Remarks

Ms. Girard thanked all members and indicated that the next meeting would be held in November 2024. Mr. Dyck thanked the members for the presentations and discussions.

Signed in Gatineau, this ____ day of _____, in the year _____.

Milton Dyck
Président national, Syndicat de l'Agriculture,
Alliance de la Fonction publique du Canada /
National President, Agriculture Union, Public
Service Alliance of Canada