

TRANSMITTAL SLIP

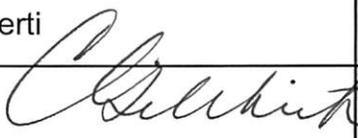
BORDEREAU DE TRANSMISSION

DOCUMENT IDENTIFICATION: IDENTIFICATION DU DOCUMENT :	EVP 16854
FOR SIGNATURE OF: À FAIRE SIGNER PAR :	President
SUBJECT: OBJET :	NUMCC November 4, 2015
DUE DATE: DATE D'ÉCHÉANCE :	May 20, 2016
REQUESTED BY: DEMANDÉ PAR :	Colleen Barnes

REMARKS / OBSERVATIONS

Please find attached for your review and signature, the record of decision from the NUMCC that took place in November 2015. Mr. King'son had some concerns with the wording, which is why it has taken longer than expected to reach the EVP level for approvals. Both PIPSC and PSAC have now reviewed and signed the document.

Received in the President's Office
MAY 20 2016

Originator / Auteur : Writer / Rédacteur :	Jessica LaRocque		Date: May 10, 2016
Director Directeur :			Date:
Executive Director Directeur exécutif :			Date:
Legal Services Services juridiques :			Date:
Edited by Executive Services Unit (ESU) Révisé par la Section des services à la direction (SSD) :			Date:
Approved by Vice-President Approuvé par le vice-président :	Colleen Barnes		Date: MAY 16 2016
Approved by the Chief Food Safety Officer and Chief Veterinary Officer for Canada Approuvé par le Chef de la salubrité des aliments et vétérinaire en chef du Canada			Date:
Approved by Executive Vice-President Approuvé par la première vice-présidente :	Carolina Giliberti		Date: MAY 26 2016

YPO114

RECORD OF MEETING (ROM)
National Union Management Consultation Committee
(NUMCC)
1400 Merivale Road (T3-1-351)
November 4, 2015 – 1:00 p.m. – 5:00 p.m.

1. Welcome and Opening Remarks

❖ Chair: Carolina Giliberti, Executive Vice-President, CFIA

- The Chair welcomed the participants from the Public Service Alliance of Canada (PSAC), the Professional Institute of the Public Service of Canada (PIPSC) and the staff from the Canadian Food Inspection Agency.
- The Chair remarked that there is considerable change going on due to the new Government, as well as within the CFIA through our Agency Transformation and Modernization. Credit was given to our bargaining agents, for their ongoing involvement and support. The Chair expressed the hope that we will have the continued involvement of the unions on the path ahead.
- Union representatives expressed their hope for continued involvement in the consultative process, and their desire for openness and transparency.

2. Action Items from April 14, 2015, NUMCC Meeting

○ Item requested by: CFIA

❖ Presenter: Gérard Étienne, VP, Human Resources Branch, CFIA

Purpose:

- To review the April 14, 2015, NUMCC Action Items and provide updates.

Key Points of Discussion:

A discussion was had around the following action items:

Item #3 – Modernized Slaughter Inspection Program

- The PIPSC representative indicated that they had expected further communication on this item. Ms. Jordan assured that when plans are available they will be shared with the unions.

Item #5 – Maximum Line Speed in Poultry Slaughter

- The PIPSC representative asked if an ergonomic study would take place. Ms. Jordan committed to provide an answer in regards to the ergonomic study, within one month's time.

Item #6 – Public Service Employee Survey (PSES)

- The union representatives requested information on PSES as well as to be consulted on the path forward. Participants were reminded that requests for consultation must go through the bargaining agent, before going to the union members.
- Mr. Étienne noted that the results of the survey were shared widely and through different forums. Results of the analysis will be presented to senior management after which consultation will take place with the unions regarding the action plans.
- The Chair committed to a meeting with the Unions to discuss the PSES roadmap early in the new-year.

- The topic of Duty to Accommodate (DTA) was raised, and Mr. Kingston expressed the need for the CFIA to improve the training given to managers on DTA.
 - Mr. Étienne explained that mandatory training for managers is decided through governance. An Agency priority now is in training managers, however it was noted that it takes time to change the culture.

Action Item(s):

- PPB to provide unions with a response regarding the ergonomic study for the Maximum Line Speed in Poultry Slaughter.
- HRB to consult with union representatives regarding PSES action plans.
- The EVP requested a list of mandatory training for managers for 2015.
- Union heads to be provided with a schedule of the President and EVP's Agency tours.
- Unions to provide draft proposal for sensitizing local employees to the role of union representatives
- Unions to designate a representative to speak with the new VP of Human Resources, Colleen Barnes on the subject of Duty to Accommodate.

3. Update from the Office of the Staffing Ombudsman

- Item requested by: CFIA
- ❖ Presenter: Susan Shaw, Chief Redress Officer, Integrity and Redress Secretariat, CFIA

Purpose:

- To present high level overviews of the findings of the collective staffing review and discuss next steps.

Key Points of Discussion:

- The first annual report and review of Collective Staffing will soon be published, at which time it will be shared with NUMCC members and employees.
- All recommendations from the review have been accepted and will be detailed in the Management Response Action Plan (MRAP) which will be posted at the same time as the annual report on Collective Staffing.
- PIPSC representatives reiterated concerns that they feel staffing is no longer open and transparent (employees in a qualified pool are no longer notified or appointments, etc.) which might have led to the relatively few complaints as compared to the high number of staffing actions.
- Mr. Kingston offered to provide feedback on management training, as it is ultimately the managers' responsibly to rationalize their decisions.

Action Item(s):

- Susan Shaw to share with Unions the average length of time for the OSO to resolve a complaint.

4. Modification of the Modernized Poultry Inspection Program (MPIP)

- Item requested by: CFIA
- ❖ Presenters: Barbara Jordan, AVP, Policy and Program Branch, CFIA and Dr. Sukhpal Deol, Veterinarian Program Specialist, PPB, CFIA

Purpose:

- To discuss the temporary national change to the Modernized Poultry Inspection Program (MPIP) that the CFIA is considering whereby cavity defect detection, which is currently performed by industry detectors, would become optional.

Key Points of Discussion:

- Ms. Jordan explained that the purpose of the pilot is to determine outcomes and identify redundant steps, ensure MPIP requirements are useful.
- Dr. Deol noted that the US has not yet determined if the pilot is accepted, and is consulting with CFIA staff.
- PIPSC representatives raised several concerns with this proposal. Of main importance, cavity defects currently listed in the Meat Hygiene Manual of Procedures have not been updated to reflect current pathologies (for example, Apergillosis). PIPSC representatives feel it is unclear how it can be assumed that cavity defects are not a food safety concern.
- Mr. Kingston requested consultation before any decisions are made.
- The Chair reminded members that the CFIA is committed to ensuring current standards are kept and/or raising them and that a different forum should be used to discuss the details of the cavity detection program change.

Action Item(s):

- PPB to schedule a call with the unions to discuss the pilot in further detail as the work progresses, as well as the possibility of re-establishing the technical committee.

5. CFIA Career Development Committee

- Item requested by: PIPSC
- ❖ Presenter: Patti Forsyth-Stevenson, Manager, Learning Development and Evaluation, CFIA

Purpose:

- To discuss the implementation of this committee.

Key Points of Discussion:

- The PIPSC representatives raised concerns that the CFIA Career Development Committee is not being utilized to its full intent as is required by the CFIA-VM and CFIA-S&A Collective Agreements.
- It was agreed that the upcoming CCDC meeting in December would be longer in order to discuss the outstanding topics the committee should address.

Action Items(s):

- Nil

6. Continued De-professionalization of Veterinarians in the CFIA

○ Item Requested By: PIPSC

❖ Presenter: Dr. Harpreet Kochhar, AVP, Operations Branch, CFIA

Purpose:

- To discuss the perceived issue of de-professionalization of the veterinarians in the CFIA

Key Points of Discussion:

- Dr. Johansson expressed frustration that despite assurances from senior management that veterinarians are important to the mandate of the Agency, VMs in the CFIA continue to feel negative inference from the rest of the organization. VMs have identified situations where veterinarian duties are being given to non-veterinarian employees. VMs in both Operations and PPB are being told not to use the word "Veterinarian" in their job titles or email signatures and instead to only use "DVM" after their name. PIPSC representatives explained to the committee the significant difference between an individual who is a veterinarian (licensed professional held to a certain ethical standard) versus one who merely has a DVM (university degree without the professional designation or responsibility). This is construed as a lack of recognition of the professional nature of these people and positions.
- The Chair noted that the President and SMC fully support the VM community, and suggested that to gain a better understanding of the issues; continued discussions are needed at the working group level.
- The CFIA's Chief Veterinary Officer assured members that VMs provide a special service and noted their importance to the mandate. Centres of Operational Guidance and Expertise (COGEs) are still being developed and will be discussed at the working group and with the Operations Branch.

Action Item(s):

- Nil

7. Decrease in Resources and Increase in Workload

○ Item requested by: PIPSC

❖ Presenter: Barbara Jordan, AVP, Policy and Programs Branch, CFIA

Purpose:

- To discuss the decrease in resources and increase in workload within the Policy and Programs Branch

Key Points of Discussion:

- PIPSC representatives raised concerns that employees in the Policy and Programs Branch are not receiving clear and appropriate direction in regard to prioritizing workload as a result of temporary and long term vacancies that are not filled with actors. Members are continuing to work on files that they recognize as critical – this often results in significant unpaid overtime. Managers do not have a good understanding of the work performed by their staff and the reason that work is critical. The lack of the use of actors results in urgent files sitting on desks waiting for members to return from leave since others do not have knowledge of those files. The stress faced by members has been noted by the-ICMS.
- PSAC representatives noted that positions are being left vacant, resulting in staff being overworked and

burning out.

- PPB is aware of the issue through the results of the Public Service Employee Survey (PSES). PPB is looking at internal processes and requirements around the pressures within the branch.
- It was noted that posting PPB staffing plans and improving succession planning will help raise employee awareness of HR actions that are being taken. Moving resources, and working with managers to ensure priorities are set.
- PSAC members raised particular concerns about the Operations Branch in Northern Alberta.
- Mr. Kingston expressed frustration that previous commitments made by the Agency in relation to Northern Alberta were not followed through on.

Action Item(s):

- As the VP of Operations Branch, Mr. Étienne committed to go with Mr. Kingston to Northern Alberta

8. Contracting out within the CFIA

o Item requested by: PIPSC

❖ Presenter: Nancy Fahey, Executive Director, Assets and Security Directorate, GMB, CFIA

Purpose:

- PIPSC representatives request for a breakdown of all tasks/work contracted out by the CFIA for the past 10 years.

Key Points of Discussion:

- PIPSC was asked to narrow the scope of their request as procurement within the CFIA encompasses a wide range of services. It was explained that Treasury Board requires contracts over \$10K to be posted quarterly to ensure transparency and a link to the website was provided.
- It was agreed that the CFIA should leverage internal capacity first before contracting out.
- Mr. Klippert expressed an opinion that consistent outsourcing should be re-examined and provide the necessary training to CFIA staff in order to provide these services internally.

Action Item(s):

- Nil

9. Shelter in Place

o Item requested by: CFIA

❖ Presenter: Nancy Fahey, Executive Director, Assets and Security Directorate, GMB, CFIA

Purpose:

- To provide members with an update on Shelter in Place

Key Points of Discussion:

- Treasury Board has developed a guidance document for emergency situations to use as a foundation across the federal government.
- The CFIA has plans in development with senior officers to ensure they understand their roles and responsibilities. OSH committees will be consulted regarding these plans.

- Consultation will take place until the end of November with the objective of implementing training of the Building Emergency Response Team (BERT) members by the end of March 2016.
- Mr. Kingston noted the good work going into the guidance documents; however, there is need to improve the awareness that health and safety related orders are not negotiable.

Action Item(s):

- Nil

10. Round Table

❖ **Presenter: All**

Key Points of Discussion:

1. Pre-Retirement Training
 - Union representatives raised concern over inconsistent costs and course length.
 - It was agreed that management needs to engage employees regarding their retirement timing in order to build succession plans and training.
 - Consultation to begin with the unions, to ensure collaboration well in advance of having an Agency-wide conversation on retirement.
2. PIPSC representatives suggested that management training should be applied to those acting in management positions under four months.
3. Unions requested a meeting with Mr. Étienne to discuss issues related to Operations Branch.
4. A request was made for a Code of Conduct to be developed for the UMCC meetings.

Action Item(s):

- Colleen Barnes to ensure a policy standard is set by December 31, 2015, in regard to pre-retirement training.
- When uneven application of pre-retirement training is found, please forward information to Mr. Étienne and Dr. Kochhar
- Ms. Jordan requested the Code of Conduct for UMCC meetings be circulated to all members.
- Operations Branch to schedule meeting with the Unions.

11. Closing Remarks / Next Meeting

❖ **Chair: Carolina Giliberti, Executive Vice-President, CFIA**

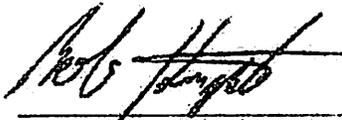
- The Chair reminded members that topics at NUMCC should be corporate issues. She noted the need to hold consultations at the appropriate times to ensure collaborative outcomes are reached.
- The date of the next NUMCC meeting is scheduled for April 13, 2016.

CFIA Attendees:	Gérard Étienne Carolina Giliberti Chantal Seeton Nicole Bouchard-Steeves Colleen Barnes	Michel Lessard Barbara Jordan Geneviève Desjardins Dr. Primal Silva Daniel Paquette
-----------------	---	---

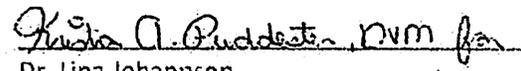
	Shalene Curtis-Micallef	Susan Shaw Brenda Dagenais
PSAC Attendees:	Bob Kingston Fabian Murphy	Barb Kristjansson Rick Cromier
PIPSC Attendees:	Dr. Lina Johannson Hussien Bashah Sylvie D'Alcantara Dr. Krista Puddester	Dr. Umadatt Singh Dr. Valérie Coupal Heath Klippert Dr. Ayman Soryal
Presenters:	Dr. Elisabeth St-Pierre Sukhpal Deol	Nancy Fahey Patti Forsyth-Stevenson
Observers:	Karen Trousdale	Michael Jones
Secretariat:	Jessica LaRocque	
Regrets:	Dr. Bruce Archibald Stephen Baker Paul Mayers	


Ms. Carolina Giliberti
Executive Vice-President
Canadian Food Inspection Agency

MAY 26 2016
Date


Mr. Bob Kingston
National President, Agriculture Union
Public Service Alliance of Canada

May 10/16
Date


Dr. Lina Johannson
President, National Consultation Team
Professional Institute of the Public Service of Canada

April 28, 2016
Date



COMPTE RENDU DE RÉUNION
Comité national de consultation patronale-syndicale
(CNCPS)
1400, chemin Merivale (T3-1-351)
Le 4 novembre 2015 – 13 h-17 h

1. Accueil et mot d'ouverture

❖ Présidente : Carolina Giliberti, première vice-présidente, Agence canadienne d'inspection des aliments (ACIA)

- La présidente souhaite la bienvenue aux participants de l'Alliance de la fonction publique du Canada (AFPC), de l'Institut professionnel de la fonction publique du Canada (IPFPC) et du personnel de l'ACIA.
- Elle fait remarquer qu'il y a d'importants changements en cours en raison du nouveau gouvernement, notamment au sein de l'ACIA par l'entremise de la transformation et de la modernisation de notre Agence. On reconnaît la participation et le soutien continu de nos agents négociateurs. La présidente dit espérer que nous pourrions compter sur la participation continue des syndicats en allant de l'avant.
- Les représentants syndicaux disent qu'ils espèrent continuer à participer au processus de consultation et expriment leur désir d'ouverture et de transparence.

2. Mesures de suivi découlant de la réunion du 14 avril 2015 du CNCPS

- Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'ACIA
- ❖ Présentateur : Gérard Étienne, vice-président, Direction générale des ressources humaines (DGRH), ACIA

Objectif

- Examiner les mesures de suivi de la réunion du 14 avril 2015 du CNCPS et faire le point.

Principaux points de discussion

On discute des mesures de suivi qui suivent :

Point 3 – Programme d'inspection des abattoirs modernisé

- Le représentant de l'IPFPC indique qu'ils s'attendaient à d'autres communications sur ce point. Mme Jordan promet que les plans seront communiqués aux syndicats lorsqu'ils seront disponibles.

Point 5 – Vitesse maximale de la chaîne d'abattage de la volaille

- Le représentant de l'IPFPC demande si une étude ergonomique sera effectuée. Mme Jordan s'engage à fournir une réponse quant à l'étude ergonomique d'ici un mois.

Point 6 – Sondage auprès des fonctionnaires fédéraux (SAFF)

- Les représentants syndicaux demandent de recevoir des renseignements sur le SAFF et d'être consultés au sujet de la voie à suivre. On rappelle aux participants que les demandes de consultation doivent être présentées à l'agent négociateur avant d'être présentées aux membres des syndicats.
- M. Étienne souligne que les résultats du sondage ont été diffusés à grande échelle par l'entremise de différents forums. Les résultats de l'analyse seront présentés à la haute direction, puis des consultations seront menées auprès des syndicats au sujet des plans d'action.

- La présidente s'engage à tenir une réunion avec les syndicats afin de discuter de la feuille de route relative au SAFF au début de la nouvelle année.
- On aborde la question de l'obligation de prendre des mesures d'adaptation, et M. Kingston déclare que l'ACIA doit améliorer la formation offerte aux gestionnaires à ce sujet.
 - M. Étienne explique que la formation obligatoire des gestionnaires est décidée par l'entremise de la gouvernance. Une des priorités de l'Agence est maintenant la formation des gestionnaires, mais on précise que le changement de culture prend du temps.

Mesures de suivi

- La Direction générale des politiques et des programmes (DGPP) fournira une réponse aux syndicats quant à l'étude ergonomique concernant la vitesse maximale de la chaîne d'abattage de la volaille.
- La DGRH consultera les représentants syndicaux à propos des plans d'action relatifs au SAFF.
- La première vice-présidente demande à recevoir une liste des formations obligatoires des gestionnaires pour 2015.
- Les chefs des syndicats recevront un calendrier des visites de l'Agence du président et de la première vice-présidente.
- Les syndicats fourniront une ébauche de proposition visant à sensibiliser les employés locaux au rôle des représentants syndicaux.
- Les syndicats désigneront un représentant qui discutera de l'obligation de prendre des mesures d'adaptation avec Colleen Barnes, nouvelle vice-présidente de la DGRH.

3. Mise à jour du Bureau de l'ombudsman de la dotation (BOD)

○ Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'ACIA

❖ **Présentatrice : Susan Shaw, chef des Recours, Secrétariat de l'intégrité et des recours, ACIA**

Objectif

- Présenter un aperçu de haut niveau des constatations relatives à l'examen de la dotation collective et discuter des prochaines étapes.

Principaux points de discussion

- Le premier rapport annuel sur les résultats de l'examen de la dotation collective sera bientôt publié; il sera alors transmis aux membres du CNCPS et aux employés.
- Toutes les recommandations de l'examen sont acceptées; elles seront présentées en détail dans la Réponse et plan d'action de la direction, qui sera diffusée au même moment que le rapport annuel sur la dotation collective.
- Des représentants de l'IPFPC se disent de nouveau préoccupés par le fait que, selon eux, le processus de dotation n'est plus ouvert et transparent (les employés d'un bassin d'employés qualifiés ne sont plus avisés des nominations, etc.), ce qui pourrait avoir mené au nombre assez peu élevé de plaintes comparativement au nombre élevé de mesures de dotation.
- M. Kingston offre de fournir une rétroaction sur la formation des gestionnaires, car il incombe en définitive aux gestionnaires de justifier leurs décisions.

Mesures de suivi

- Susan Shaw informera les syndicats au sujet du temps moyen que prend le BOD pour résoudre une plainte.

4. Modification du Programme de modernisation de l'inspection de la volaille (PMIV)

○ Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'ACIA

- ❖ **Présentateurs : Barbara Jordan, vice-présidente associée, DGPP, ACIA, et Sukhpal Deol, spécialiste des programmes de médecine vétérinaire, DGPP, ACIA.**

Objectif

- Discuter du changement que l'ACIA envisage d'apporter temporairement au PMIV à l'échelle nationale, par lequel la détection des défauts de la cavité, qui est actuellement effectuée par les détecteurs de l'industrie, deviendrait facultative.

Principaux points de discussion

- Mme Jordan explique que le projet pilote a pour but de déterminer les résultats, de cerner les étapes répétitives et de s'assurer que les exigences du PMIV sont utiles.
- M. Deol souligne que les États-Unis n'ont pas encore déterminé si le projet pilote est accepté, et que les employés de l'ACIA sont consultés.
- Des représentants de l'IPFPC soulèvent plusieurs préoccupations concernant cette proposition. Principalement, on n'a pas mis à jour la liste des défauts de la cavité qui se trouve actuellement dans le Manuel des méthodes de l'hygiène des viandes afin qu'elle rende compte des pathologies actuelles (par exemple, l'aspergillose). Les représentants de l'IPFPC ne savent pas comment on peut tenir pour acquis que les défauts de la cavité ne constituent pas une préoccupation en matière de salubrité des aliments.
- La présidente rappelle aux membres que l'ACIA s'engage à s'assurer de conserver les normes actuelles ou de les élever et qu'il faudrait recourir à un forum différent pour discuter des détails du changement de programme de détection de cavité.

Mesures de suivi

- La DGPP organisera une téléconférence avec les syndicats afin de discuter plus en profondeur du projet pilote à mesure que les travaux avancent ainsi que de la possibilité de remettre sur pied le comité technique.

5. Comité de perfectionnement professionnel de l'ACIA

○ Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'IPFPC

- ❖ **Présentatrice : Patti Forsyth-Stevenson, gestionnaire, Apprentissage, perfectionnement et évaluation, ACIA**

Objectif

- Discuter de la mise sur pied de ce comité.

Principaux points de discussion

- Les représentants de l'IPFPC se disent préoccupés par le fait qu'on n'a pas suffisamment recours au

Comité de perfectionnement professionnel de l'ACIA, comme l'exigent les conventions collectives des groupes VM et S&A de l'ACIA.

- On convient que la prochaine réunion du Comité en décembre dure plus longtemps afin que ses membres discutent des sujets en suspens que le Comité devrait aborder.

Mesures de suivi

- Néant.

6. Poursuite de la déprofessionnalisation des vétérinaires à l'ACIA

○ Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'IPFPC

❖ **Présentateur : M. Harpreet Kochhar, vice-président associé, Direction générale des opérations, ACIA**

Objectif

- Discuter du problème perçu de la déprofessionnalisation des vétérinaires à l'ACIA.

Principaux points de discussion

- Mme Johansson se dit frustrée que les vétérinaires à l'ACIA continuent de constater des conclusions négatives de la part du reste de l'organisation, même si la haute direction leur a assuré que les vétérinaires étaient importants pour la réalisation du mandat de l'Agence. Les vétérinaires recensent des situations où des tâches devant être effectuées par des vétérinaires sont attribuées à des employés qui ne portent pas ce titre. Des vétérinaires de la Direction générale des opérations et de la DGPP se font dire de ne pas utiliser le terme « vétérinaire » dans leur titre de poste ou leur bloc-signature pour les courriels et de n'utiliser que le titre « DMV » après leur nom. Des représentants de l'IPFPC expliquent au Comité l'importante différence qui existe entre un vétérinaire (professionnel certifié qui doit respecter certaines normes en matière d'éthique) et une personne détenant simplement un doctorat en médecine vétérinaire (diplôme universitaire sans le titre professionnel ou les responsabilités). Cette situation est interprétée comme une absence de reconnaissance du caractère professionnel de ces personnes et de ces postes.
- La présidente indique que le président et le Comité de la haute direction appuient pleinement la communauté des vétérinaires, et qu'un groupe de travail doit tenir un dialogue continu afin de mieux comprendre le dossier.
- Le vétérinaire en chef de l'ACIA assure les membres que les vétérinaires offrent un service particulier et souligne leur importance pour la réalisation du mandat. On poursuit la mise sur pied des Centres d'expertise et d'orientation opérationnelle, qui feront l'objet d'une discussion par un groupe de travail et avec la Direction générale des opérations.

Mesures de suivi

- Néant.

7. Diminution des ressources et augmentation de la charge de travail

○ Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'IPFPC

❖ **Présentatrice : Barbara Jordan, vice-présidente associée, DGPP, ACIA**

Objectif

- Discuter de la diminution des ressources et de l'augmentation de la charge de travail au sein de la DGPP.

Principaux points de discussion

- Des représentants de l'IPFPC soulèvent des préoccupations selon lesquelles les employés de la DGPP ne reçoivent pas une orientation claire et appropriée en ce qui concerne l'établissement des priorités relatives à la charge de travail lorsque des postes vacants de façon temporaire et à long terme ne sont pas occupés par des employés intérimaires. Les membres continuent de travailler sur des dossiers qu'ils jugent essentiels, ce qui entraîne souvent un nombre important d'heures supplémentaires non rémunérées. Les gestionnaires ne comprennent pas bien le travail qu'effectuent leurs employés ainsi que les raisons pour lesquels certains travaux sont essentiels. Comme on n'a pas recours aux employés intérimaires, des dossiers urgents traînent sur les bureaux jusqu'à ce que les membres reviennent de leur congé, étant donné que les autres ne connaissent pas ces dossiers. Les responsables du Système de gestion informelle des conflits ont noté le stress auquel les membres font face.
- Des représentants de l'AFPC soulignent que des postes demeurent vacants, et les employés deviennent donc surchargés et épuisés.
- La DGPP est au courant du problème grâce aux résultats du SAFF. Elle examine les processus et les exigences internes permettant d'éviter les pressions au sein de la direction générale.
- On souligne que la diffusion des plans de dotation de la DGPP et l'amélioration de la planification de la relève contribueront à sensibiliser les employés au sujet des mesures en matière de ressources humaines qui sont prises. Il faut redistribuer les ressources et collaborer avec les gestionnaires afin de s'assurer que les priorités sont établies.
- L'AFPC soulève des préoccupations particulières au sujet de la Direction générale des opérations dans le nord de l'Alberta.
- M. Kingston a exprimé sa frustration qu'il n'y avait pas de suivi aux engagements antérieurs pris par l'Agence en ce qui concerne le nord de l'Alberta.

Mesures de suivi

- À titre de vice-président de la Direction générale des opérations, M. Étienne s'engage à se rendre dans le nord de l'Alberta avec M. Kingston.

8. Passation de marchés à l'ACIA

o Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'IPFPC

- ❖ Présentatrice : Nancy Fahey, directrice exécutive, Direction de la gestion des biens et de la sécurité, Direction générale de la gestion intégrée, ACIA**

Objectif

- Des représentants de l'IPFPC demandent une ventilation de l'ensemble des tâches et des travaux qui ont été confiés en sous-traitance par l'ACIA au cours des dix dernières années.

Principaux points de discussion

- On demande à l'IPFPC de restreindre la portée de sa demande, car l'approvisionnement au sein de l'ACIA englobe une vaste gamme de services. On explique que le Conseil du Trésor exige que les contrats de plus de 10 000 \$ soient affichés chaque trimestre à des fins de transparence; un lien vers le site Web est fourni.
- Il est convenu que l'ACIA doit tirer parti des ressources internes avant d'avoir recours à la sous-traitance.
- M. Klippert déclare qu'il faut revoir l'externalisation constante et offrir la formation nécessaire aux employés de l'ACIA afin que ces services puissent être offerts à l'interne.

Mesures de suivi

- Néant.

9. Abri sur place

- Ajout du point à l'ordre du jour demandé par l'ACIA
- ❖ Présentatrice : Nancy Fahey, directrice exécutive, Direction de la gestion des biens et de la sécurité, Direction générale de la gestion intégrée, ACIA

Objectif

- Présenter une mise à jour aux membres au sujet de l'abri sur place.

Principaux points de discussion

- Le Conseil du Trésor a élaboré un document d'orientation sur les situations d'urgence qui sera utilisé comme fondement à l'échelle du gouvernement fédéral.
- L'ACIA élabore actuellement des plans en collaboration avec des agents principaux afin de s'assurer qu'ils comprennent leurs rôles et leurs responsabilités. Elle consultera les comités de santé et de sécurité au travail au sujet de ces plans.
- Des consultations seront menées jusqu'à la fin novembre dans le but de mettre en œuvre une formation des membres de l'Équipe d'intervention d'urgence de l'immeuble d'ici la fin de mars 2016.
- M. Kingston souligne la qualité du travail réalisé pour l'élaboration des documents d'orientation, mais ajoute qu'il est essentiel d'accroître la sensibilisation à l'égard du fait que les ordres en matière de santé et de sécurité ne sont pas négociables.

Mesures de suivi

- Néant.

10. Tour de table

- ❖ Présentateurs : Tous

Principaux points de discussion

1. Cours de préparation à la retraite
 - Des représentants syndicaux soulèvent des préoccupations quant au manque d'uniformité des coûts et de la durée du cours.
 - On convient que la direction doit mobiliser les employés au sujet du moment de leur retraite afin de mettre au point des plans de relève et la formation de la relève.
 - Des consultations seront bientôt menées auprès des syndicats afin d'assurer une collaboration bien avant un dialogue sur la retraite à l'échelle de l'Agence.
2. Des représentants de l'IPFPC suggèrent que la formation sur la gestion soit offerte aux personnes qui occupent des postes de gestion de façon intérimaire pendant moins de quatre mois.
3. Les syndicats demandent à tenir une réunion avec M. Étienne en vue de discuter des questions liées à la Direction générale des opérations.
4. On demande qu'un code de conduite soit élaboré pour les réunions du Comité de consultation patronale-syndicale.

Mesures de suivi

- Colleen Barnes veillera à ce qu'une norme stratégique relative au cours de préparation à la retraite soit établie d'ici le 31 décembre 2015.
- Si vous constatez une application non uniforme du cours de préparation à la retraite, veuillez transmettre l'information à M. Étienne et à M. Kochhar.
- Mme Jordan demande que le code de conduite pour les réunions du Comité de consultation patronale-syndicale soit distribué à tous les membres.
- La Direction générale des opérations organisera une réunion avec les syndicats.

11. Mot de la fin et prochaine réunion

❖ **Présidente : Carolina Giliberti, première vice-présidente, ACIA**

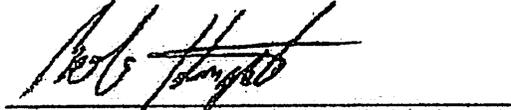
- La présidente rappelle aux membres que les sujets abordés dans les réunions du CNCPS doivent être des questions relatives à l'Agence. Elle indique qu'il faut mener des consultations en temps opportun afin de s'assurer d'en arriver à une collaboration.
- La prochaine réunion du CNCPS est prévue pour le 13 avril 2016.

Représentants de l'ACIA :	Gérard Étienne Carolina Giliberti Chantal Seeton Nicole Bouchard-Steeves Colleen Barnes Shalene Curtis-Micallef	Michel Lessard Barbara Jordan Geneviève Desjardins Primal Silva Daniel Paquette Susan Shaw Brenda Dagenais
Représentants de l'AFPC :	Bob Kingston Fabian Murphy	Barb Kristjansson Rick Cromier
Représentants de l'IPFPC :	Lina Johannson Hussien Bashah Sylvie D'Alcanara Krista Puddester	Umadatt Singh Valérie Coupal Heath Klippert Ayman Soryal
Présentateurs :	Elisabeth St-Pierre Sukhpal Deol	Nancy Fahey Patti Forsyth-Stevenson
Observateurs :	Karen Trousdale	Michael Jones
Secrétariat :	Jessica LaRocque	
Membres absents :	Bruce Archibald Stephen Baker	Paul Mayers


Mme Carolina Gilberti
Première vice-présidente
Agence canadienne d'inspection des aliments

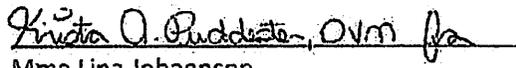
MAY 26 2016

Date


M. Bob Kingston
Président national, Syndicat de l'agriculture
Alliance de la fonction publique du Canada

May 10/16

Date


Mme Lina Johansson
Présidente, Équipe nationale de consultation
Institut professionnel de la fonction publique du Canada

April 28, 2016

Date